

Принято Педсоветом
Протокол № 2
От 26.11.2013 г

Утверждаю 
Заведующий МБДОУ «ЦРР-ДС117»
Лютикова Л.В.
Приказ № 64/от «26» 11 2013г.



**План мероприятий
по введению федеральных государственных образовательных стандартов
дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)
в МБДОУ «ЦРР-детский сад №117»**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в дошкольном образовательном учреждении.

Целевая группа участников: заведующий, педагоги, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое и информационное сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по введению ФГОС ДО, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	По мере поступления материалов	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации и результатам освоения программы

2.	Обеспечение соответствия нормативной базы дошкольного отделения требованиям ФГОС ДО	В течение 2014 года	Заведующий	Изменения и дополнения в нормативные документы ДОУ в свете введения ФГОС ДО.
3.	Внесение изменений в должностные инструкции в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение 2014 года	Заведующий	Должностные инструкции, разработанные в соответствии с ФГОС ДО
4.	Внесение изменений в договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение 2014 года	Заведующий	Договор в соответствии с требованиями ФГОС ДО
5.	Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Утверждение основной образовательной программы МБДОУ.	Сентябрь-Ноябрь 2014	Заведующий Члены рабочей группы	Основная общеобразовательная программа МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Приказ об утверждении ООП МБДОУ.

Организационно-управленческие условия введения ФГОС ДО

1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе.	Февраль 2014	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР	Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО. Положение о рабочей группе.
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО.	Февраль 2014	Заведующий Члены рабочей группы	План мероприятий по введению ФГОС ДО. Приказ об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС ДО.
3.	Проведение педагогических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР	Протоколы совещаний.
4.	Организация изучения опыта введения ФГОС ДО	В течение 2014 года	Члены рабочей группы	семинары, мастер-классы; вебинары методические материалы
5.	Анализ готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО.	Март 2014 года	Заведующий Члены рабочей группы	Аналитическая справка по мониторингу готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО.
6.	Участие педагогов в районных методических объединения	В течение года по плану РМО	Педагоги МБДОУ	Программы РМО

Организационно-педагогические условия введения ФГОС ДО

1.	Анализ уровня готовности педагогических работников МБДОУ к введению ФГОС ДО. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Март 2014 года	Заведующий Зам.зав. по ОВР Старший воспитатель	Мониторинг готовности педагогических кадров к работе по ФГОС ДО. Установления перечня затруднений педагогических работников.
2.	Разработка и утверждение плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО.	Март 2014 года	Заведующий Зам.зав. по ОВР Старший воспитатель	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по введению ФГОС ДО.
3.	Реализация плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФГОС ДО.	В течение 2014-2016 годов	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.
4.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения (педагогические советы, семинары, консультации и т.д.).	В течение 2014-2016 годов в соответствии с планом	Заведующий Зам.зав. по ОВР Старший воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по проблеме введения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.	В течение 2014-2016 годов	Заведующий Зам. зав. по ОВР Старший воспитатель	Консультации по запросам педагогов.
6.	Обобщение и диссеминация организационного и педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2014-2016 годов	Зам.зав. по ОВР Старший воспитатель	Диссеминация опыта
Учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Составление перечня методических и дидактических	Март – апрель 2014	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Аналитическая справка по результатам анализа учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Перечень методических

	пособий, используемых в образовательном процессе при введении ФГОС ДО.			и дидактических пособий.
2.	Формирование заявки на приобретение учебно-методической литературы, наглядно-демонстрационного материала, дидактических пособий и игрушек, средств ИКТ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Май 2014 года	Заведующий Зам.зав. по ОВР Старший воспитатель	Заявка на приобретение учебно-методической литературы, наглядно-демонстрационного материала, дидактических пособий и игрушек, средств ИКТ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3.	Комплектование библиотеки методического кабинета МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	В течение 2014-2016 годов	Заместитель заведующего по ОВР Старший воспитатель	Выставки литературы в методическом кабинете
Информационное сопровождение введения ФГОС ДО				
1.	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО.	Март 2014 Обновление информации в течение года	Члены рабочей группы	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами
2.	Размещение материалов по вопросам введения ФГОС ДО на сайте МБДОУ	В течение 2014-2016 годов	Заведующий Модератор сайта	Информационная страничка по введению ФГОС ДО
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через проведение родительских собраний, консультаций.	В течение 2014-2016 годов	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Старший воспитатель Педагоги	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. Выступления на родительских собраниях.
4.	Изучение родительского мнения о введении ФГОС ДО (опросы, беседы родителей).	Май 2014 года	Заместитель заведующего по ОВР Педагог-психолог	Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей)
5.	Организация отчётности МБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	2014 – 2015 года	Руководитель рабочей группы	Аналитический отчет