

Согласовано с родительским комитетом
Протокол №1 от 12.09.2017



Приложение 1
«УТВЕРЖДАЮ»
заведующая МБДОУ
«ЦРР - детский сад №117»
Лютикова Л.В.
Приказ от 13.09.2017г. №44 в «к»

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад №117»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №117» (далее служба медиации) является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС дошкольного образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы медиации:

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтов на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов; и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят педагог-психолог, педагоги ДООУ.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть психолог или иной работник, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя ДООУ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон

могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.11. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.2 и 5.3 участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.12. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.13. По согласованию с администрацией ДОУ и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.14. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 –ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ДОО оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация ДОО содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. Администрация поддерживает обращение педагогов и родителей (законных представителей) в службу медиации, а также освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОО.

6.7. Оплата работы руководителя Службы медиации может осуществляться из средств стимулирующего фонда оплаты труда ДОО или из иных источников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ДОО по предложению Службы медиации.