

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР-Д/С №117»
От 12.09.2016 №38/1 «о/п»
Л.В.Лютикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ (ИЗОСТУДИИ)
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
МБДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 117»**

1. Общие положения

1.1 Кабинет (далее по тексту – изостудия) является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 117», которое обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса для детей младшего и старшего дошкольного возраста, в соответствии с расписанием занятий в данном кабинете, методическую работу педагогов и работу педагогов с родителями.

1.2 Деятельность изостудии предполагает обучение дошкольников художественному творчеству через непрерывную образовательную деятельность воспитателя и детей.

1.3 Изостудия представляет собой специально оборудованное отдельное помещение. Она предназначена для организации учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогов, индивидуальной и групповой работы с детьми, консультационной работы с родителями и оформительской деятельности.

1.4 Управление работой изостудии осуществляется заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 117». Координация работы и контроль деятельности данного подразделения методическое руководство осуществляет по двум направлениям: административное и профессиональное. По административному направлению подразделение подчиняется заведующей МБДОУ ЦРР-д/с № 117, а по профессиональному – заместителю заведующей по учебно-методической работе.

1.5 В практической деятельности педагог подразделения руководствуются Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 117», Программой развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 117», настоящим Положением.

1.6 Деятельность изостудии может корректироваться в соответствии с рекомендациями.

2. Цели и задачи подразделения

Цель: создание гармоничных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, а также формирования интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворения потребности детей в самовыражении.

Задачи:

- создание всех необходимых условий для успешного овладения учебным предметом на групповых занятиях и при индивидуальной работе под руководством педагога;
- развитие эстетического восприятия художественных образов (в произведениях искусства) и предметов (явлений) окружающего мира как эстетических объектов;
- создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами;
- ознакомление с универсальным «языком» искусства – средствами художественно-образной выразительности;
- развитие художественно-творческих способностей в продуктивных видах детской деятельности;
- воспитание художественного вкуса и чувства гармонии;
- обеспечение всех необходимых условий для консультаций родителей.

3. Кадровое обеспечение деятельности кабинета

- 3.1. Штат подразделения устанавливается в соответствии со штатными нормативами исходя из штатного расписания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 117».
- 3.2. Деятельность подразделения осуществляется специалистами, имеющими соответствующую квалификацию и обеспечивающими выполнение своих функциональных обязанностей.
- 3.3. Приём на работу, увольнение, назначение на должность, освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация кадров производиться в порядке, установленном законодательством РФ для работников учреждений образования, в пределах штатного расписания МБДОУ «ЦРР- детский сад № 117».

4. Структура подразделения

- 4.1. Функцию управления подразделением выполняет заместитель заведующего по учебно-методической работе.
- 4.2. Подразделение включает в себя библиотеку учебно-методической литературы, наглядно-дидактические пособия и игры, демонстрационные материалы, художественные материалы и инструменты и т.п.

- 4.3. В зависимости от кадрового обеспечения развитие деятельности, структура подразделения могут претерпевать изменения. Право устанавливать структуру кабинета, оперативно вносить изменения предоставляется заведующему МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 117».

5. Права и обязанности работников подразделения

5.1. Работники Кабинета имеют право:

- самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями, педагогами, выбирать формы и методы их решения, рекомендованные Минобрнауки России;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с документацией образовательного учреждения и вносить предложения в годовой план работы учреждения;
- защищать интересы ребёнка и взрослого в пределах своей компетенции по вопросам, касающимся работы Центра.

5.2. В профессиональной деятельности работники изостудии обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, постановлениями и приказами соответствующих административных подразделений органов образования;
- изучать достижения специалистов в области физиологии, социологии, педагогики, медицины, уметь их анализировать и профессионально использовать в практической деятельности;
- знать и правильно использовать необходимые методы современной диагностической, профилактической работы, постоянно повышать квалификацию и профессиональный уровень;
- в решении практических задач исходить из интересов детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;
- хранить профессиональную тайну, соблюдать профессиональную этику.